

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»  
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
Е.В. Цыкунова  
Приказ № 108-од от 29.08.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 84 «АЛЁНКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(с изменениями от 28.08.2025)

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка» (далее - Правила) определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулируют деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.2. Данные Правила определяют порядок и основания для приема детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Нормативной правовой основой настоящих Правил является:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 04.08.2023 г.;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023г.;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 4.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236;
- Приказ Министерств Просвещения РФ от 18.08.2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.07.2020 № 236;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями на 31.07.2025г.;
- Санитарные правила СП. 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025г. № 719-адм;
- Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022г. № 103 (в ред. от 24.03.2023 № 34, от 07.04.2023 № 42, от 18.04.2023 № 48, от 25.05.2023 № 62) «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, семей граждан РФ, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, семей граждан, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ, войска национальной гвардии РФ, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции»;
- Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014г. № 2213-адм;

- Постановление Администрации города Смоленска от 17.03.2025г. № 327-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.06.2024г. № 1416-адм «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2020 № 2491-адм.

1.4. Правила обеспечивают прием в Детский сад воспитанников в возрасте 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях детям судей, прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»)

Первоочередным правом на зачисление обладают дети военнослужащих и многодетных родителей.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N9, ст. 1137).

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. (Федеральный закон от 28.12.2024 N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

1.6. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.8. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждаются приказом заведующего, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

## **2. Сроки приема воспитанников в Детский сад**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление детей в ДОУ по результатам комплектования ДОУ на новый учебный год осуществляется с 15 июля по 31 августа текущего года, по результатам доукомплектования - с 1 числа каждого месяца с 20 по 30 число месяца (с июля месяца текущего года по апрель месяца следующего календарного года).

Свободными являются места из расчета предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Доу ежемесячно размещает информацию о свободных местах на стенде и официальном сайте Детского сада

2.3. Ответственный за информирование родителей (назначенный приказом заведующего Детского сада), уведомляет заявителей о направлении ребенка в Детский сад в течение 5 рабочих дней: по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направление уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Родители (законные представители) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в ДОУ, обязаны явиться в ДОУ с оригиналами документов, для подачи заявления о зачислении ребенка в ДОУ.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ДОУ в указанный срок по истечении 3 рабочих дней заявлению в АИС «Комплектование в ДОУ» автоматически присваивается статус «не явился».

2.5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте ДОУ в коммуникативной сети Интернет.

## **3. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Основанием для приема воспитанников является получение Детским садом списка детей для зачисления, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет заведующий Детского сада в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, постановлением Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приложение №1) или по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода (приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Форма заявления (Приложения №1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в коммуникативной сети Интернет, рубрика «Родителям» - Правила приема.

3.8. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а также необходимые копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 3.8.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

3.9. Прием ребенка в порядке перевода осуществляется на основании документов предоставленных исходной организацией: личного дела воспитанника. При отсутствии в личном деле воспитанника копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 3.8. настоящих правил, ДОУ в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя). Принимающее ДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОУ, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение № 5).

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются в день обращения заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 3)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4)

3.12. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в

образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации. Факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДООУ».

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. №  
В приказ  
Зачислить с \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска  
Цыкуновой Елене Владимировне  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - приналичии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, e-mail  
(при наличии):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты  
записи акта о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
место рождения ребенка  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №84 «Алёнка»  
города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания воспитанника в  
образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание) с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата приема

Потребность в обучении воспитанника по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного  
образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рег. №  
В приказ  
Зачислить с

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 84 «Алёнка» города  
Смоленска  
Цыкуновой Елене Владимировне  
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail  
(при наличии):

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или  
реквизиты записи акта о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии)

место рождения ребенка

проживающего по адресу (с индексом) \_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 84 «Алёнка» города Смоленска на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № \_

с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – режим полного  
дня (12-часовое пребывание) с \_\_\_\_\_ в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад  
\_\_\_\_\_».

№ « \_\_\_\_\_ ».

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт ДОУ, ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного  
образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений о приеме  
в МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»

| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО (при наличии) заявителя | ФИО ребенка, дата рождения | Перечень представленных документов | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая перечень документов | Подпись ответственного лица, принявшего документы! |
|-------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       |                       |                             |                            |                                    |                                                                                |                                                    |
|       |                       |                             |                            |                                    |                                                                                |                                                    |

# РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Рег. № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

Представленные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации \_\_\_\_\_
2. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка \_\_\_\_\_
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«        » 20    год

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»)  
ул. Железнова, д. 4, Смоленск, 214039  
ОКПО 46455289 ОГРН 1206700018557  
ИНН/КПП 6732203962 / 673201001  
e-mail: mbdou84-smolensk@yandex.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска уведомляет, что

1 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

зачислены в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» города Смоленска  
с

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Основание: приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий

Е.В. Цыкунова



## Приложение № 1

Рег. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
В приказ \_\_\_\_\_  
Зачислить с \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
города Смоленска  
Фроловой М. В.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) реквизиты

\_\_\_\_\_  
документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка реквизиты свидетельства о рождении  
ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84  
«Алёнка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в группу  
\_\_\_\_\_ направленности

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Прошу осуществлять обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

\_\_\_\_\_  
основание - протокол ПМПК, ИПРА

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», со сведениями о дате предоставления и  
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного  
образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
В приказ \_\_\_\_\_  
Зачислить с \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
города Смоленска  
Фроловой М. В.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) реквизиты документа, \_\_\_\_\_

удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении  
ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84  
«Алёнка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования с в порядке перевода дата приема \_\_\_\_\_ из МБДОУ «Детский сад  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » в группу \_\_\_\_\_ направленности

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_.

Прошу осуществлять обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

основание - протокол ПМПК, ИПРА

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», со сведениями о дате предоставления и  
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного  
образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**о приеме в МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>подачи<br/>заявления</b> | <b>Ф.И.О. (при наличии)<br/>заявителя<br/>(законного<br/>представителя)</b> | <b>Ф.И.О. (при<br/>наличии) ребенка,<br/>дата рождения</b> | <b>Перечень представленных<br/>документов</b> | <b>Поступило в<br/>ДОУ<br/>(дата/ропись<br/>заявителя)</b> | <b>Поступило в ДОУ<br/>(дата/должность<br/>Ф.И.О.<br/>ответственного<br/>лица, принявшего<br/>документы)</b> |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                      |                                                                             |                                                            |                                               |                                                            |                                                                                                              |
|                  |                                      |                                                                             |                                                            |                                               |                                                            |                                                                                                              |
|                  |                                      |                                                                             |                                                            |                                               |                                                            |                                                                                                              |

**Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 84 «Алёнка»**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МБДОУ «Детский сад № 84  
«Алёнка» с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации -
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка –

4. \_\_\_\_\_

Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

Экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка» \_\_\_\_\_ М. В. Фролова

.....(линия отрыва).....

**Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
(в случае приема в порядке перевода).**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в МБДОУ «Детский сад № 84  
«Алёнка» с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

заявление о зачислении ребенка;

личное дело;

медицинская карта.

Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

Экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка» \_\_\_\_\_ М.В. Фролова

.....(линия отрыва).....

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю  
согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 84 «Алёнка»  
города Смоленска, расположенного г. Смоленск, микрорайон Королёвка, д.9Г,  
муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» г. Смоленск, ул.  
Дзержинского д. 5.

Согласие дается мною с целью систематизации, накопления, хранения, использования,  
составления отчетов, формирования данных контингента воспитанников, с целью обеспечения  
мониторинга соблюдения прав детей на получение дошкольного образования и управления  
системой образования, а также

- осуществления медицинского обслуживания ребёнка;
- выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за содержание ребёнка в дошкольном учреждении;
- получения льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
- написания характеристики на ребёнка, проведения индивидуальной, групповой

диагностической и коррекционной работы с педагогом-психологом, учителем-  
дефектологом, учителем-логопедом и т.д.

**по запросам:**

- Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска;
- муниципального казенного управления «Централизованная бухгалтерия»;
- управления опеки и попечительства;
- управления внутренних дел;
- медицинских учреждений

**и распространяется на следующую информацию:**

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении ребёнка или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- данные о составе семьи;
- данные банковского лицевого счёта родителя (законного представителя);
- данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребёнком  
дошкольного учреждения;
- данные медицинских обследований ребёнка;

Согласен(а)/не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение групповых фотографий  
режимных моментов (игровая деятельность, непосредственно образовательная деятельность,  
культурно-досуговая деятельность, санитарно- гигиеническая деятельность, физкультурно-  
оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном  
сайте МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка» в сети «Интернет»

Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей  
(законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые

необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства. Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и до момента, когда истечет срок действия, установленный согласно ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя.

Срок хранения персональных данных семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания действия договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 84 «Алёнка» и родителями (законными представителями) ребёнка. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка» и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ -